

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ПЕРМСКОЕ»
ОЛЬГИНСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принято на педагогическом совете
Протокол №6 от 16.04.2014 г.



Утверждаю
директор МКОУ
«СОШ с. Пермское»
Н.Н. Дземина

Приказ № 50А от 18.04.2014г.

**Порядок приёма граждан
в муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Среднюю общеобразовательную школу
с.Пермское» Ольгинского района Приморского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан регламентируют прием граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу с. Пермское» Ольгинского района Приморского края (далее МКОУ «СОШ с. Пермское») для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Порядок приема в МКОУ «СОШ с. Пермское» разработан на основании

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным Законом «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ;
- Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1;

- Законом Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ "Об образовании в Приморском крае"
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.14 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом МКОУ «СОШ с. Пермское».

1.3. Порядок приема граждан в МКОУ «СОШ с. Пермское» для обучения по общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, проживающих на территории, закрепленной приказом Управления образования Администрации Ольгинского района, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость в количестве менее 25 человек.

1.5. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Организация индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования по программам профильного уровня допускается в случаях и порядке, предусмотренных нормативными документами.

1.6. При приеме в МКОУ «СОШ с. Пермское» администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием в 1 класс

2.1. Прием граждан в школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В возрасте менее 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет при поступлении в первый класс разрешение на прием в школу дает

2.2. МКОУ «СОШ с. Пермское» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.3. Прием граждан в МКОУ «СОШ с. Пермское» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МКОУ «СОШ с. Пермское» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на официальном сайте МКОУ «СОШ с. Пермское» в сети "Интернет".

2.4. Для приема в МКОУ «СОШ с. Пермское»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся с целью обеспечения

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.8. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.11. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается справка-расписка в получении документов, которая должна содержать следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны учреждения для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.12. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. При приеме детей в первые классы МКОУ «СОШ с. Пермское» не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на период обучения ребенка.

3. Прием в 10 класс.

3.1. В десятые классы МКОУ «СОШ с. Пермское» принимаются дети, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего образования.

3.2. Прием граждан в школу для получения среднего общего образования осуществляется после завершения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.3. Количество открываемых десятых классов должно обеспечивать поступление в десятый класс всех выпускников девятых классов МКОУ «СОШ с. Пермское» желающих получить среднее общее образование.

3.4. Зачисление в 10 класс МКОУ «СОШ с. Пермское» производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья детей с целью обеспечения медицинского сопровождения обучающихся во время образовательного процесса.

3.5.Преимущественное право на зачисление в десятый класс предоставляется выпускникам, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего образования в МКОУ «СОШ с. Пермское».

3.6.Прием в десятый класс детей, проживающих вне территории, закрепленной за МКОУ «СОШ с. Пермское», осуществляется только в пределах количества классов, установленного муниципальным заданием с соблюдением санитарных норм наполняемости классов, установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.7.Дети и их родители (законные представители) при отказе в приеме в десятый класс вправе обратиться в Управление образования

3.8.Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4. Прием во 2-9 и 11 классы.

4.1.Прием детей в 2 - 9 классы МКОУ «СОШ с. Пермское» при переходе из другого образовательного учреждения осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения;

- информации о текущей успеваемости обучающегося, заверенной подписью руководителя и печатью образовательного учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года).

4.2.Прием детей в 11 классы МКОУ «СОШ с. Пермское» при переходе из другого образовательного учреждения осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения;

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1.Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в МКОУ «СОШ с. Пермское», а также учредителем.